

Scheda di assegnazione obiettivi- Personale Dirigente/Responsabile Avvocatura -																				
D.U.P. 2025-2027																				
Settore/Servizio:			Obiettivo trasversale a tutti i Settori/Servizi																	
Dirigente			Tutti i Dirigenti e Responsabile Apicale Avvocatura																	
Linee di mandato		L'efficienza amministrativa																		
Obiettivi Operativi																				
																	Target			
Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Ob	Fase/Azioni previste	Tempi di realizzazione												Descrizione indicatore	Valore iniziale*	2025	2026	2027
Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture con mantenimento o miglioramento dei risultati dell'anno precedente	30%	Descrizione fase	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
																	Anno 2024 - 0,33 gg			
			Trasmissione della fattura al settore compente alla liquidazione entro 4 giorni dalla ricezione.	Tutto l'anno												N. fatture trasmesse/N. Fatture ricevute		100%		
			Istruttoria entro 10 giorni dalla fase 1	Tutto l'anno												N. fatture istruite/n. Fatture ricevute		100%		
			Determinazione di liquidazione entro 5 giorni dalla fase 2	Tutto l'anno												N. determinazione di liquidazione/n. istruttorie		100%		
			Mandato di pagamento entro 3 giorni dalla pubblicazione della determina di pubblicazione	Tutto l'anno												N mandati emessi/N. determinazioni di liquidazione pubblicate		100%		

* Il campo va compilato indicando la percentuale di realizzazione se trattasi di obiettivo pluriennale già in corso nell'anno precedente o qualora riferita ad attività già in parte avviata e soggetta a misurazione in base a indicatori di quantità